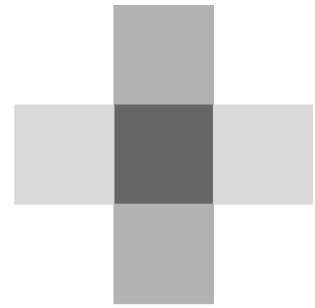


**Universitätsklinikum
Erlangen**



HealthDataSpace

Version 1.2

Stand: 09.09.2015

Inhalt

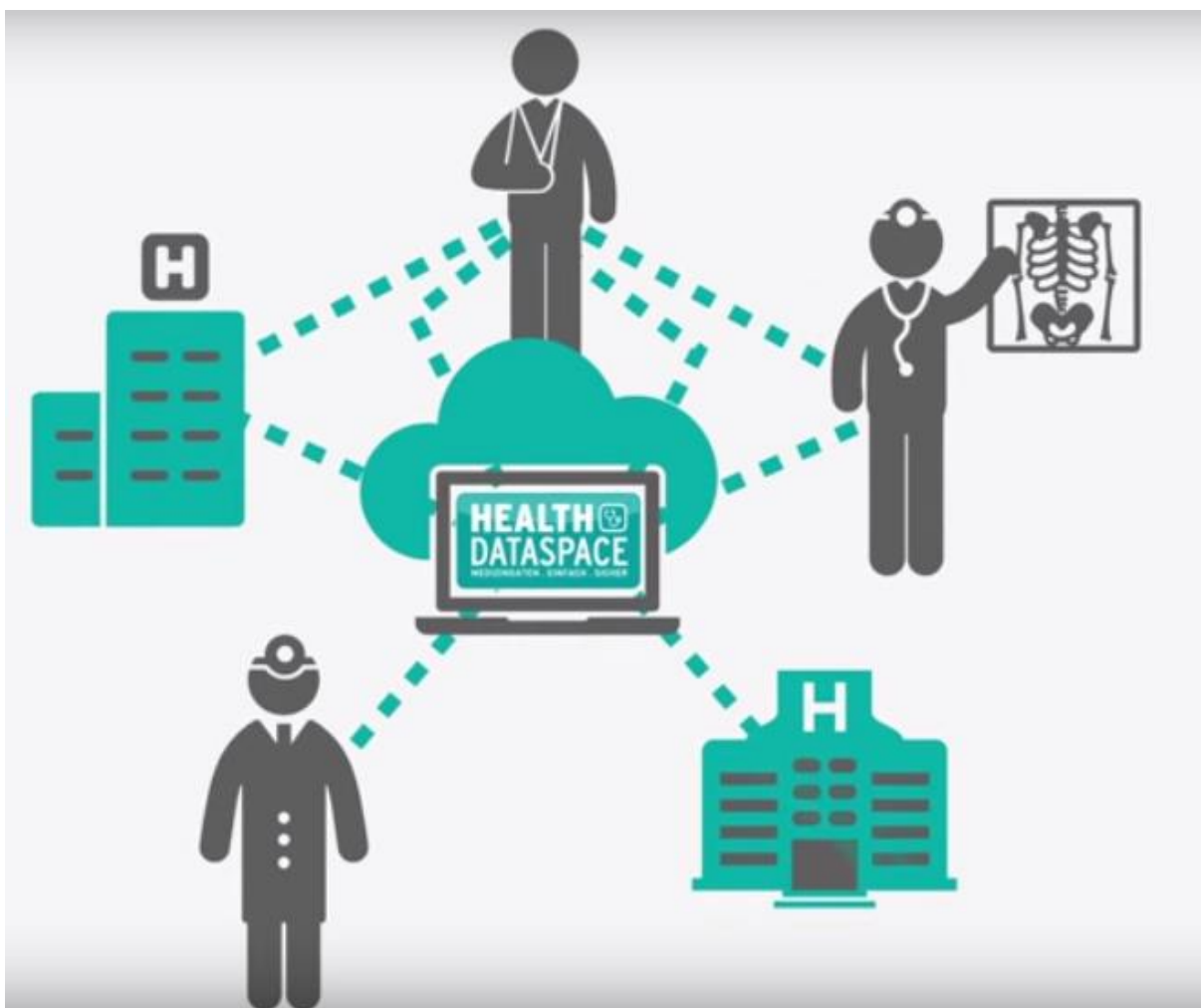
| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Was ist HealthDataSpace?..... | 3 |
| 1.1 | Funktionsbeschreibung | 3 |
| 1.2 | Grundvoraussetzungen | 3 |
| 2 | Erste Schritte | 4 |
| 2.1 | Die Registrierung | 4 |
| 2.2 | Wie registrieren?..... | 4 |
| 2.2.1 | Link zu HealthDataSpace | 4 |
| 2.2.2 | Auswahl des Kontotyps | 5 |
| 2.2.3 | Der HDS-Pass | 6 |
| 2.2.4 | Account abschließend aktivieren | 7 |
| 2.3 | Passwort vergessen – Was tun?..... | 8 |
| 2.3.1 | Passwort zurücksetzen | 8 |
| 2.3.2 | Aktivierungscode verloren | 9 |
| 3 | HDS-Manager | 10 |
| 3.1.1 | Download des Setups | 10 |
| 3.1.2 | Installation..... | 12 |
| 3.1.3 | Konfiguration..... | 14 |
| 3.2 | Hochladen von Gesundheitsdaten | 15 |
| 3.2.1 | Uploadvorgang | 19 |
| 3.2.2 | Upload per Patienten-CD | 16 |
| 3.2.3 | Upload aus einem Ordner | 17 |
| 3.2.4 | Upload aus einer Datei | 18 |
| 3.3 | Herunterladen von Gesundheitsdaten..... | 22 |
| 3.4 | Teilen von Gesundheitsdaten..... | 25 |
| 3.4.1 | Wie teile ich Gesundheitsdaten? | 25 |
| 3.4.2 | Was habe ich geteilt? | 27 |
| 4 | Allgemeine Hinweise | 28 |

1 Was ist HealthDataSpace?

1.1 Funktionsbeschreibung

Bei HealthDataSpace (nachfolgend „HDS“ genannt) handelt es sich um eine Austauschplattform von Gesundheitsdaten um Informationen mit anderen Häusern, externen Zuweisern oder direkt mit dem Patienten zu teilen.

Diese Anleitung beschreibt die wichtigsten Schritte um vor allem als externer Zuweiser Daten per HDS mit dem Universitätsklinikum Erlangen (nachfolgende „UKER“ genannt) zu teilen.



1.2 Grundvoraussetzungen

Um mit HDS vernünftig Daten zu teilen sind folgende Grundvoraussetzungen notwendig:

- Funktionierende Internetverbindung
- Unterstützte Internetbrowser: "Mozilla Firefox" oder "Google Chrome"
- Erstellen eines HDS-Accounts

2 Erste Schritte

2.1 Die Registrierung

Um Daten mit Hilfe dieser Plattform austauschen zu können, muss zunächst zwingend ein Account beim bei HDS erstellt werden. Hier gilt es von Anfang seine entsprechende „Rolle“ zu kennen.

Die möglichen Rollen sind:

- Patient
- Arzt
- Medizinisches Personal

Entsprechend dieser ersten Entscheidungsmöglichkeit müssen unterschiedliche Daten beim Erstellen eines Accounts hinterlegt werden.

2.2 Wie registrieren?

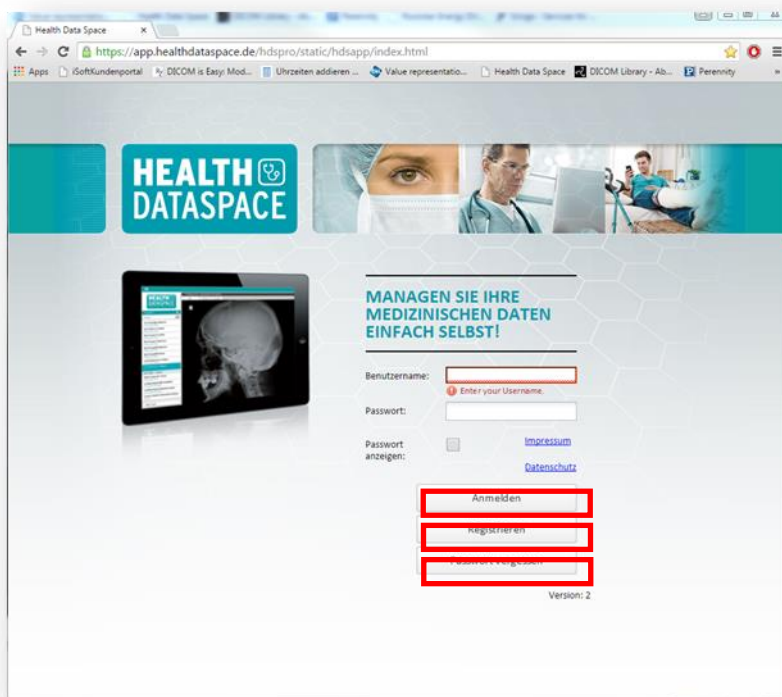
Nachfolgend erhalten Sie einen Einblick darin, wie ein HDS-Account erstellt wird und welche Daten für welchen Kontotyp relevant sind:

2.2.1 Link zu HealthDataSpace

Um auf HDS zuzugreifen, muss die Seite auf folgender Webadresse aufgerufen werden:

<https://app.healthdataspace.de>

Nach Aufruf des oben stehenden Links öffnet sich die HDS-Startseite, hierüber erfolgt das „Anmelden“, „Registrieren“ oder **Zurücksetzen des Passwortes** bei vergessenem Passwort: Nachfolgend wird der Punkt „Registrieren“ näher beschrieben:



2.2.2 Auswahl des Kontotyps

Für Sie als externer Zuweiser / Arzt ist lediglich der Kontotyp: „Arzt“ interessant. Dieser Kontotyp bietet Ihnen die Möglichkeit sich mit Communitys zu verbinden und mit anderen HDS-Arzt-Accounts Daten zu teilen.

2.2.2.1 Kontotyp „Arzt“

Folgende Informationen sind bei Neuregistrierung eines Arzt-Accounts zu hinterlegen:

Konto anfordern

Email:

Konto anfordern für...: ... Patient ... Arzt ...medizinisches Personal

Personendaten

Name:

Vorname:

LANR:

Fachrichtung:

Akademischer Grad:

Institution

Name:

Straße:

Hausnummer:

Address Zusatz:

PLZ:

Ort:

Land:

[Impressum](#) [Datenschutz](#)

Abbrechen

Bitte füllen Sie dieses Formular so vollständig wie möglich aus.

Zur Ergänzung: Möchte man sich einen Überblick über das Impressum oder die Datenschutzerklärung verschaffen, so ist dies mit einem Klick auf die Links „**Impressum**“ bzw. „**Datenschutz**“ möglich.

Nach Auswahl des benötigten Kontotyps und Angabe aller relevanten Informationen ist es nur noch erforderlich die Schaltfläche „**Konto anfordern**“ zu betätigen.

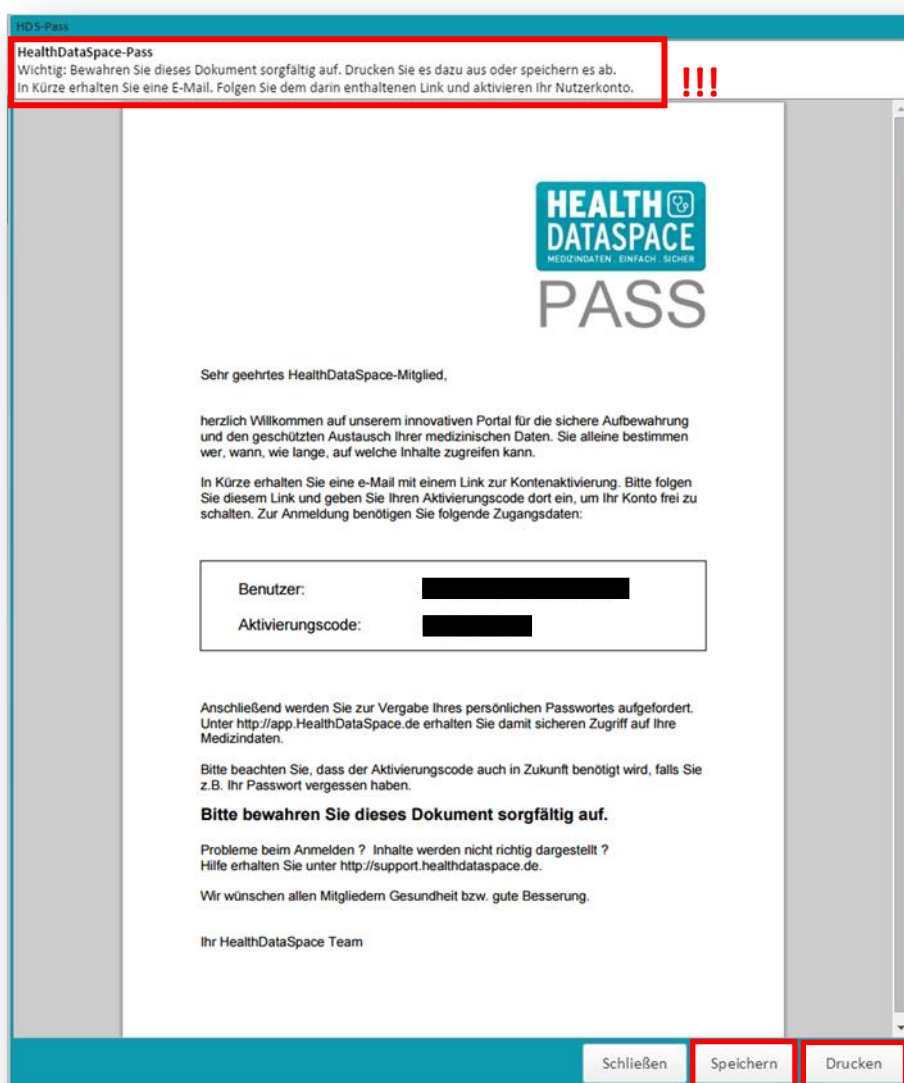
2.2.3 Der HDS-Pass

Ist die Anforderung des Kontos durch einen Klick auf die Schaltfläche „**Konto anfordern**“ erfolgt, so öffnet sich ein Fenster, auf welchem ein Aktivierungspass angezeigt wird. Dieser kann mit Hilfe der Schaltflächen „**Speichern**“ abgespeichert oder „**Drucken**“ ausgedruckt werden.

WICHTIG:

Bitte bewahren Sie dieses Dokument sorgfältig auf. Drucken Sie es dazu aus oder speichern es ab. Der im HDS-Pass ersichtliche Aktivierungscode wird für das abschließende Aktivieren des Accounts benötigt, ebenso für ein eventuelles späteres zurücksetzen des Kennworts.

Beispielpass:



2.2.4 Account abschließend aktivieren

Kurz nach Betätigen der „**Konto anfordern**“-Schaltfläche erhält man eine E-Mail (auf die in **Schritt 2.2.3** angegebene Adresse), in welcher ein Aktivierungslink hinterlegt ist. Nach Linksklick auf den Aktivierungslink wird man auf die Aktivierungsseite weitergeleitet. Auf dieser Seite muss nur noch der **Aktivierungscode** (siehe „**HDS-Pass**“) eingegeben werden, anschließend wird das Benutzerkonto freigeschaltet und kann ab sofort verwendet werden.

Im Zuge der Aktivierung muss ein persönliches Kennwort vergeben werden.

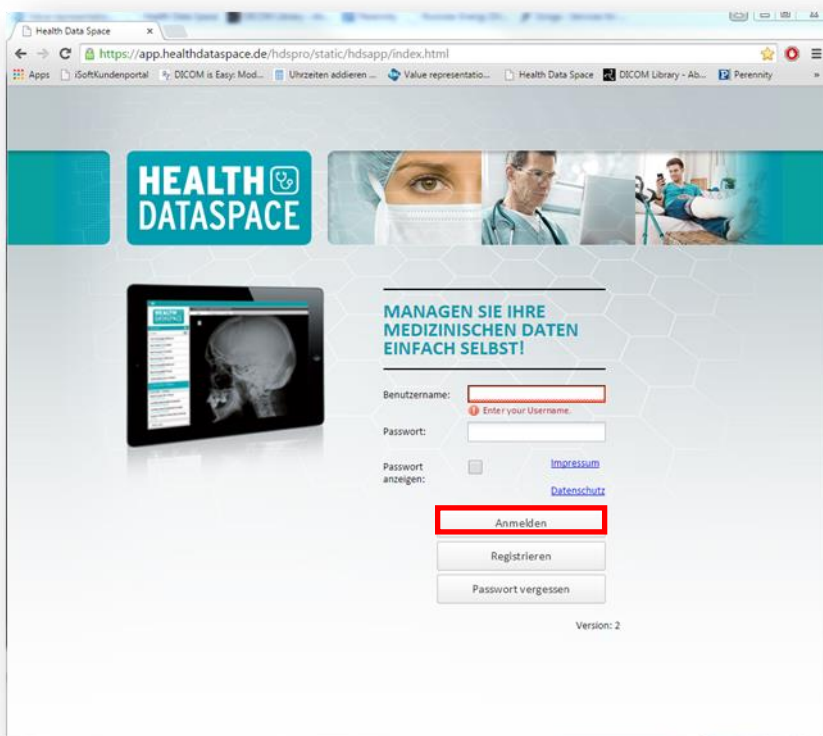
Bitte beachten Sie das bei jedem Anmelden die E-Mail-Adresse sowie das persönlich vergebene Kennwort angegeben werden muss.

2.3 Passwort vergessen – Was tun?

2.3.1 Passwort zurücksetzen

Voraussetzung zum Zurücksetzen des Kennworts ist ein vorhandener Aktivierungscode.

Sollte ein Login nicht mehr gelingen aufgrund eines vergessenen Kennwortes kann dieses mit Hilfe der Funktion „Passwort vergessen“ auf der Startseite des HDS-Portals neu vergeben werden:



Bei Klick auf die Schaltfläche öffnet sich ein entsprechender Dialog für die Neuvergabe des Kennwortes.

Nach Eingabe der geforderten Daten kann der Button „Passwort zurücksetzen“ zur Bestätigung betätigt werden. Danach können Sie sich mit Ihrem neuen Kennwort wieder wie gewohnt bei HDS einloggen.

2.3.2 Aktivierungscode verloren

Sollte Ihnen neben dem Kennwort selbst der Aktivierungscode bzw. der HDS-Pass nicht mehr zur Verfügung stehen, haben Sie die Möglichkeit auch Ihr gesamtes Konto zurückzusetzen und ein neues Kennwort sowie einen neuen Aktivierungscode zu erhalten.

Den Button „Aktivierungscode verloren“ erreichen Sie über den in Punkt 2.3.1 dieser Anleitung beschriebenen Punkt „Passwort zurücksetzen“

Nach Druck auf diesen Knopf erhalten Sie Ihre E-Mail-Adresse mit folgendem Wortlaut:

Sehr geehrtes HealthDataSpace-Mitglied,

*wir haben die Anfrage erhalten, dass Sie Ihr HealthDataSpace-Konto zurücksetzen möchten. Bitte beachten Sie dabei: Alle in Ihrem HealthDataSpace-Konto gespeicherten Gesundheitsdaten werden unwiderruflich gelöscht und können nachträglich nicht wiederhergestellt werden!
Dies gilt auch für alle Daten, die Sie mit anderen geteilt haben.*

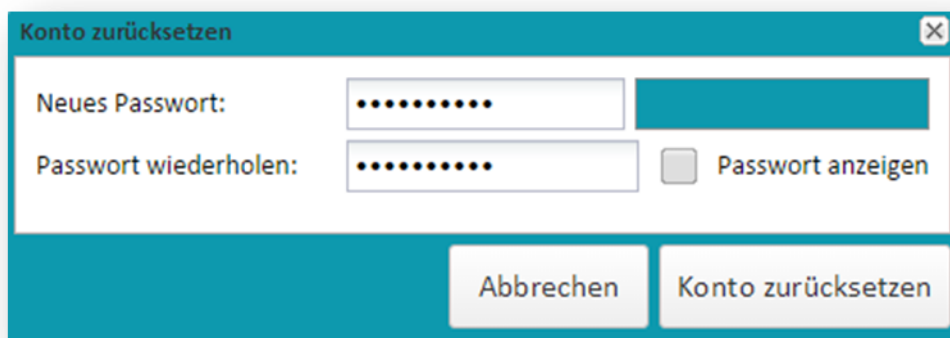
*Wir empfehlen Ihnen daher, nur mit diesem Vorgang fortzufahren, wenn Sie sowohl Ihr Passwort vergessen als auch Ihren Aktivierungscode verloren haben.
Zur Erinnerung: Ihr Aktivierungscode befindet sich auf Ihrem HealthDataSpace-Pass bzw. Ihrer HealthDataSpace-Card.*

Durch das Zurücksetzen Ihres Kontos werden alle Daten gelöscht, lediglich die Verknüpfungen bleiben erhalten, die Ärzte zu Ihrem Benutzerkonto gespeichert haben.

Nachdem Sie Ihr Konto zurückgesetzt haben, können Sie ein neues Passwort für Ihr Konto vergeben.

Um Ihr Konto zurückzusetzen und alle Gesundheitsdaten unwiderruflich zu löschen, klicken Sie hier: [LINK]

Mit Hilfe des Links gelangen Sie auf die HDS-Portal-Startseite, können ein neues Kennwort vergeben und erhalten anschließend einen neuen HDS-Pass den Sie drucken oder speichern können. Bitte bewahren Sie dieses Dokument stets gut und griffbereit auf!



Konto zurücksetzen

Neues Passwort:

Passwort wiederholen: Passwort anzeigen

Abbrechen Konto zurücksetzen

3 HDS-Manager

Die nachfolgende Erläuterung vom HDS-Manger ist nur dann relevant, wenn Sie aus dem HDS-Portal Daten herunter- oder hochladen wollen. Sollten Sie dies nicht wünschen müssen Sie den HDS-Manger NICHT installieren.

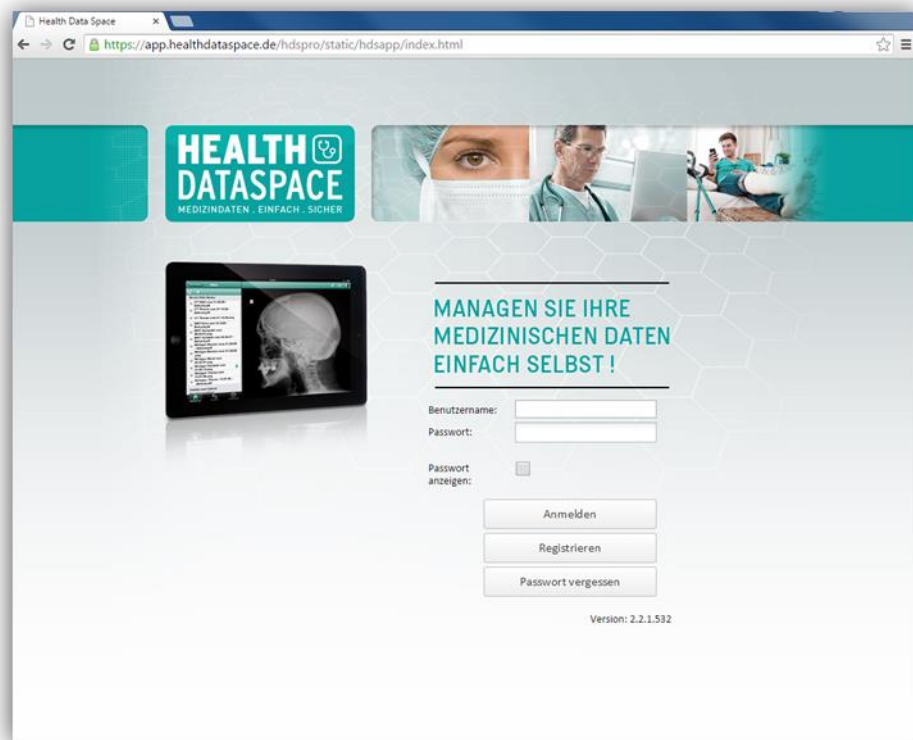
Nach der erfolgreichen Registrierung und Aktivierung im HDS-Portal ist der nächste Schritt auch Daten in das Portal hochladen bzw. herunterladen zu können um diese gegebenenfalls im eigenen PACS oder zur Weiterverarbeitung bereitstellen zu können. Dies wird mit Hilfe des sogenannten „HDS-Managers“ realisiert.

3.1.1 Download des Setups

Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Login an Ihren HDS-Account an unter

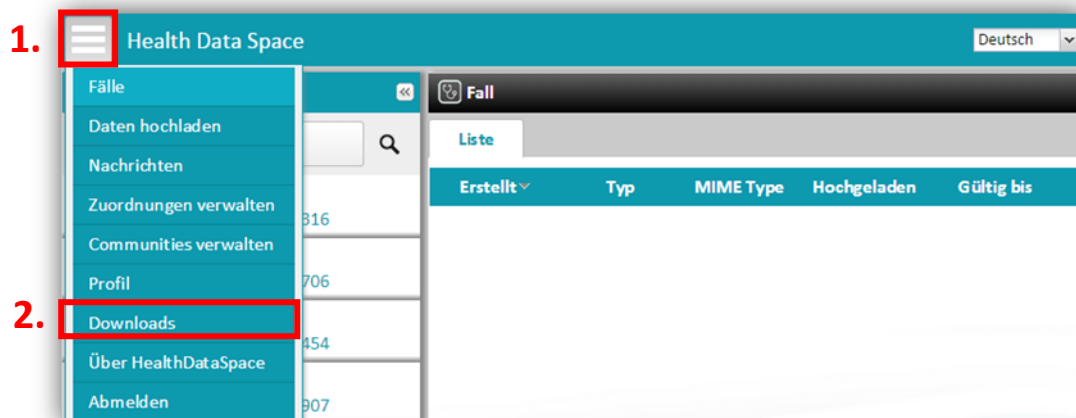
<https://app.healthdataspace.de>

Wichtig: Ein reibungsloses Arbeiten ist nur mit den Browsern „**Mozilla Firefox**“ und „**Google Chrome**“ möglich.



Nach der Anmeldung müssen Sie zunächst den **HDS Manager** installieren.
Dies geschieht wie folgt:

- 1.: Öffnen Sie den Übersichtsreiter mit Hilfe des **Listen-Icons**
- 2.: Navigieren Sie durch klicken auf „**Downloads**“ zur Download Seite



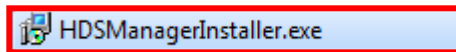
Zu **3.**: Wählen Sie nun den „**Manager Installer**“ aus.



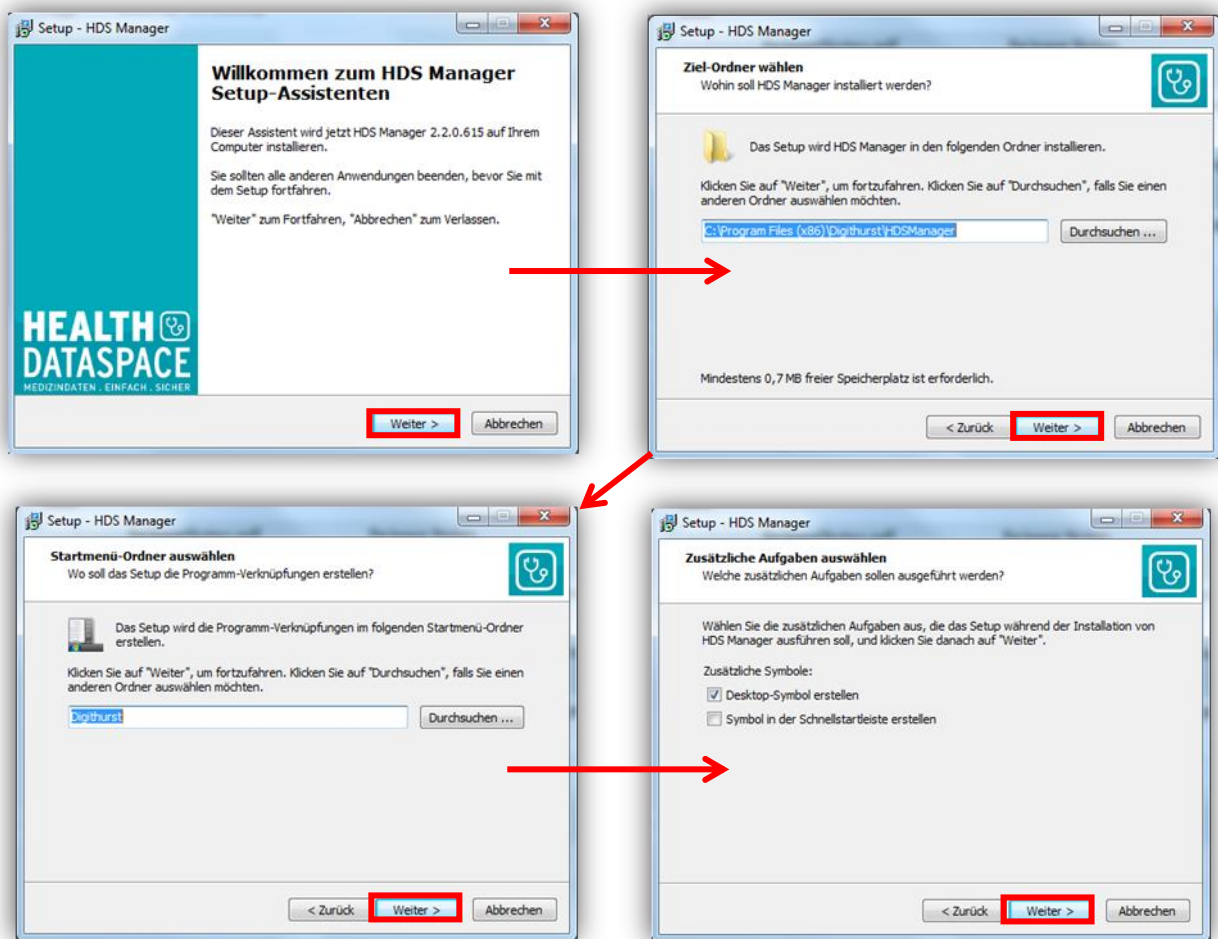
Der Manager wird nun gedownloadet und Sie können in diesem Zuge das Setup „HDSManagerInstaller.exe“ nun an einen für Sie plausiblen Ort auf dem PC abspeichern.

3.1.2 Installation

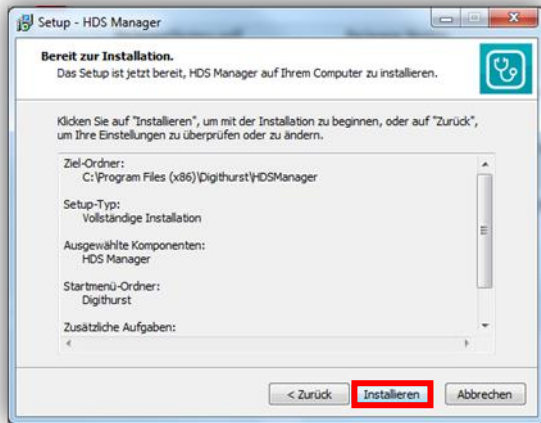
Nachdem der Manager Installer erfolgreich heruntergeladen wurde, muss das Setup „HDSManagerInstaller.exe“ ausgeführt werden, welches Sie im Schritt zuvor heruntergeladen haben.



Anschließend öffnet sich das Installationsfenster „Setup – HDS Manager“. Hier können Installationseinstellungen wie Installationspfad, Startmenü-Ordner und Desktop – Symbol festgelegt werden.



Nach Festlegen der Installationseinstellungen muss nun die Installation durch Betätigen der „Installieren“ – Schaltfläche gestartet werden. Sobald diese beendet ist, wird das Installationsfenster mit einem Klick auf „Fertigstellen“ geschlossen.



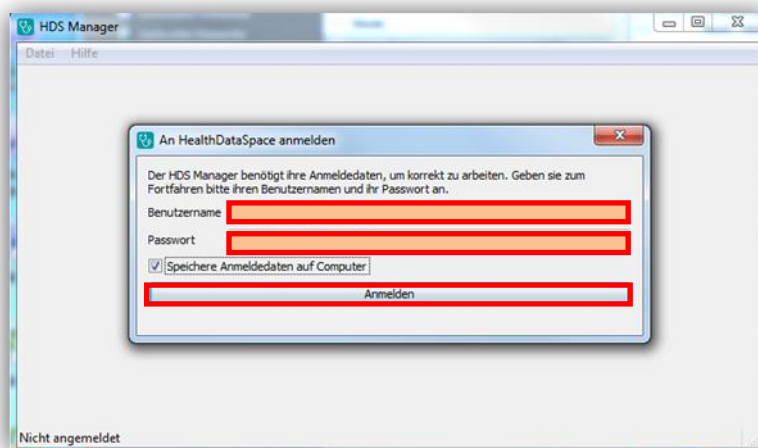
Nun ist das folgende **Desktop-Symbol** angelegt worden:



3.1.3 Konfiguration

Nach Öffnen des HDS Managers (siehe Desktop-Symbol) erscheint ein **Anmeldefenster**, welches mit der Eingabe des **Benutzernamens** und **Passwortes** sowie anschließendem Betätigen der „**Anmelden**“-Schaltfläche bestätigt werden muss.

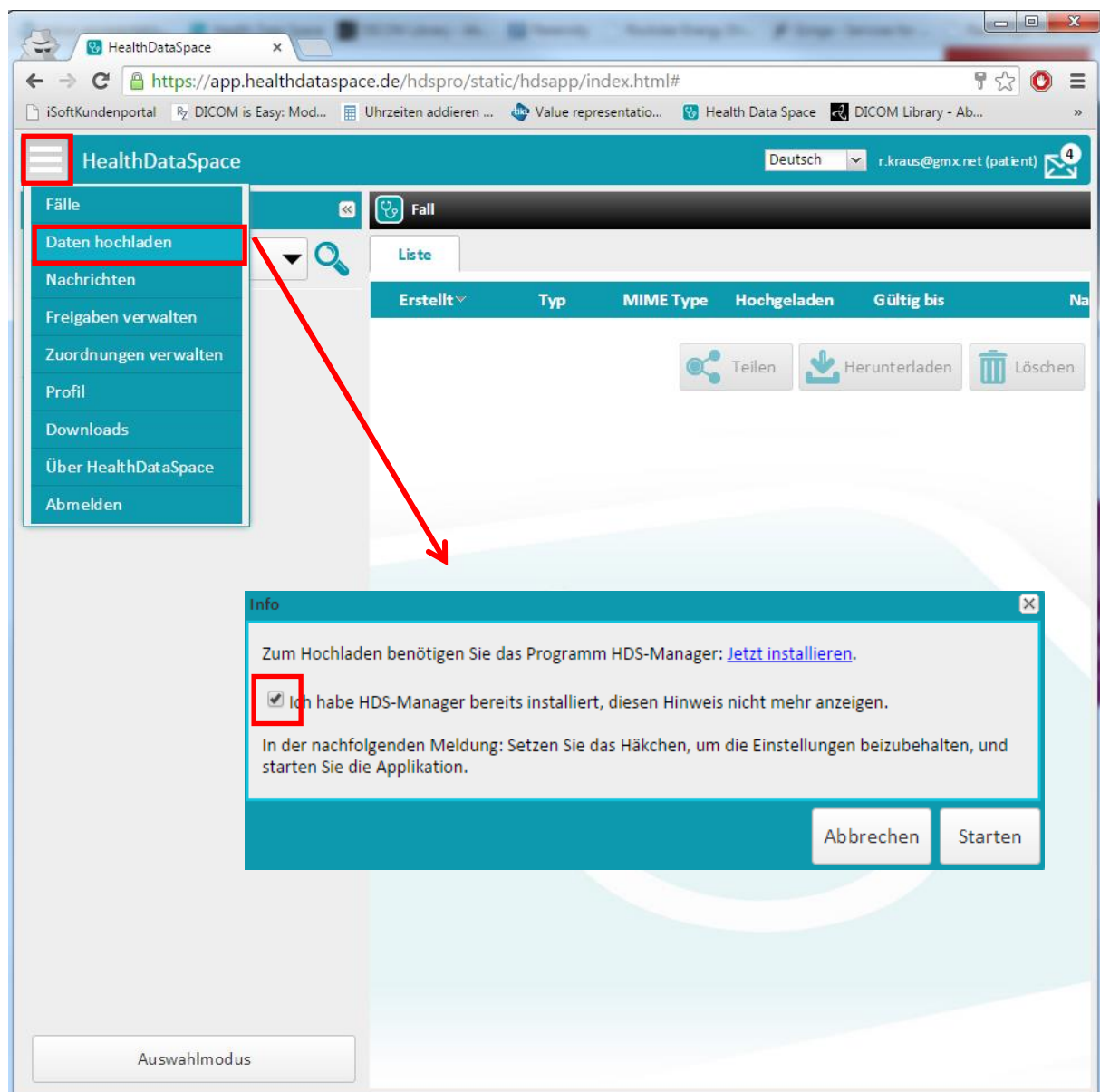
Sollte es sich hierbei um Ihren Einzelaccount handeln, macht es zusätzlich Sinn das Häkchen „**Speichere Anmeldeinformationen auf Computer**“ zu setzen. Somit müssen Sie nicht bei jedem neuen Download Ihr Kennwort eingeben.



3.2 Hochladen von Gesundheitsdaten

Möchte man **Studien in Health Data Space hochladen**, so ist dies über den **HDS Manager** möglich. Somit ist eine erfolgreiche Installation des Downloadmanagers Grundvoraussetzung für ein erfolgreiches Hochladen von Gesundheitsdaten.

Der einfachste Weg den Upload von Studien zu beginnen erfolgt über das Portal selbst. Hierzu loggen Sie sich einfach im HDS mit Ihrem Account ein, wählen über das Menü den Punkt „Daten hochladen“ aus und bestätigen die nachfolgende Meldung mit „Starten“. Für zukünftige Uploads können Sie auch dem Webportal durch setzen des Häkchens mitteilen, dass der HDS-Manager bereits installiert ist.

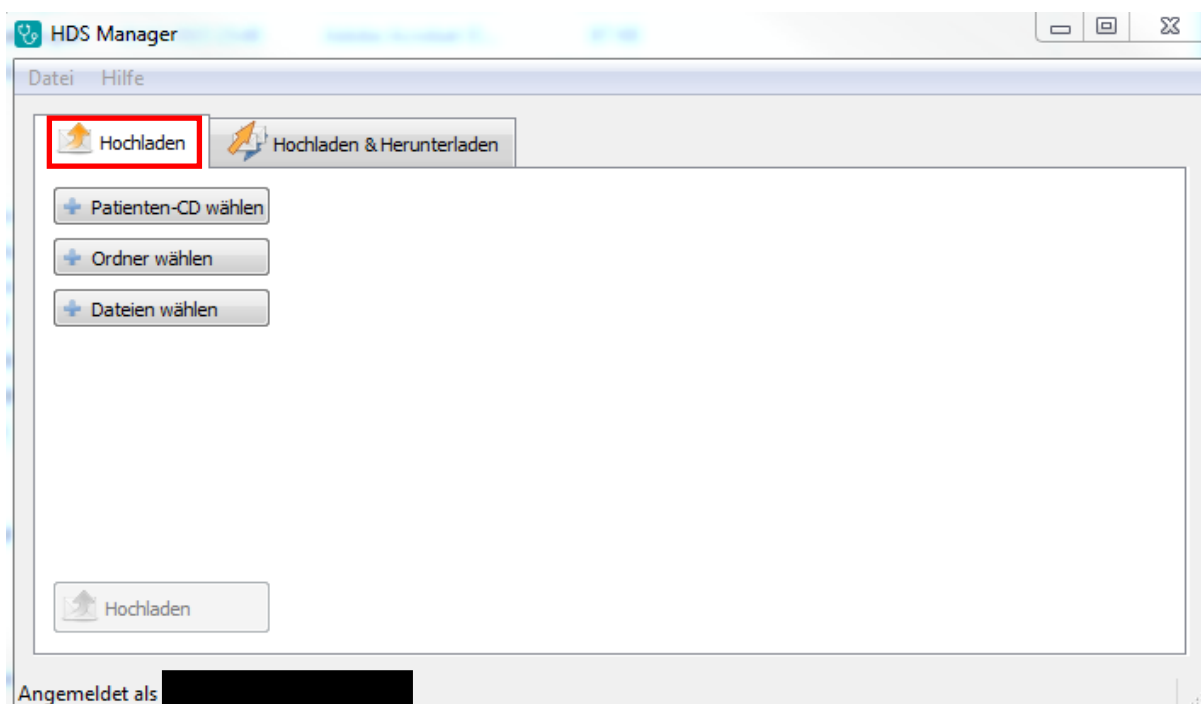


Anschließend wird der HDS-Manager gestartet.

Tipp:

Alternativ können Sie auch den HDS-Manager direkt via Desktop-Symbol aufrufen und starten.

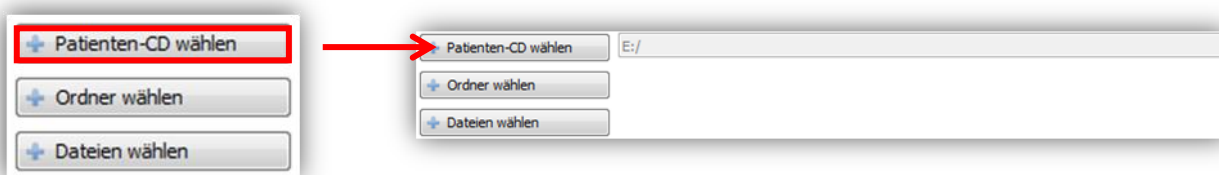
Als Startseite des HDS Managers wird dann die Registerkarte „Hochladen“ angezeigt.



Unabhängig davon, welchen Hochlademechanismus Sie verwenden möchten (ob von Patienten-CD per Ordern oder per Datei) verhält sich der HDS-Manager wie folgt nach betätigen der Schaltfläche „Hochladen“:

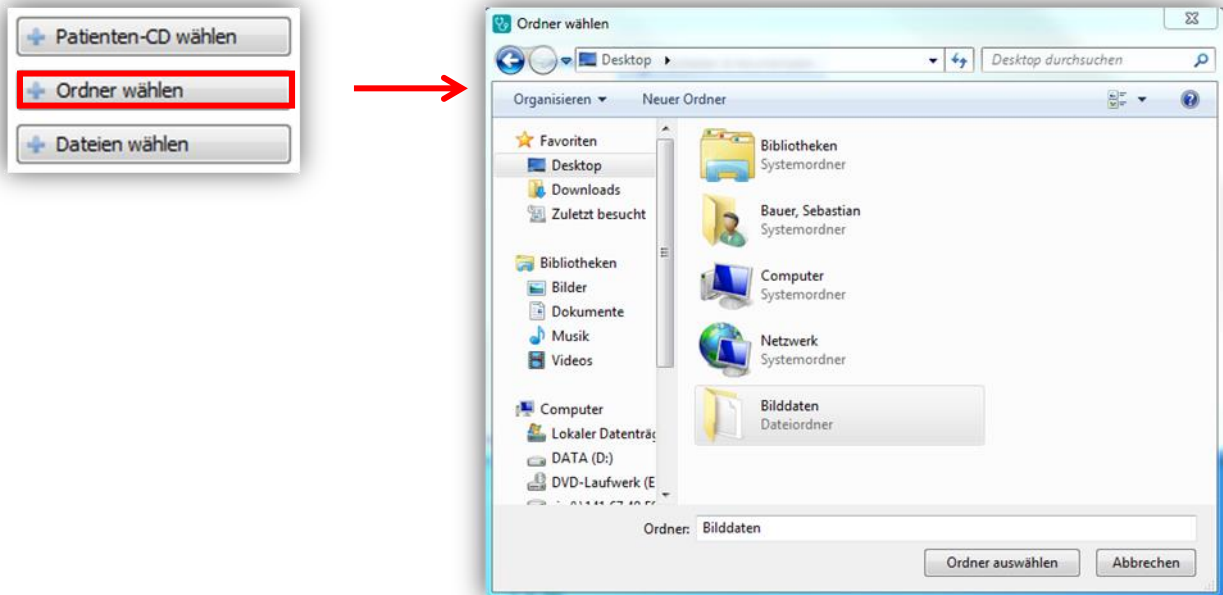
3.2.1 Upload per Patienten-CD

Nachdem die CD eingelegt wurde, erscheint nach einem Mausklick auf den „Patienten-CD wählen“-Button der Laufwerkpfad, auf welchem sich die Disk befindet. Die Daten werden automatisch von der Patienten-CD geladen und können mit Hilfe des Uploadvorgangs weiter bearbeitet werden.



3.2.2 Upload aus einem Ordner

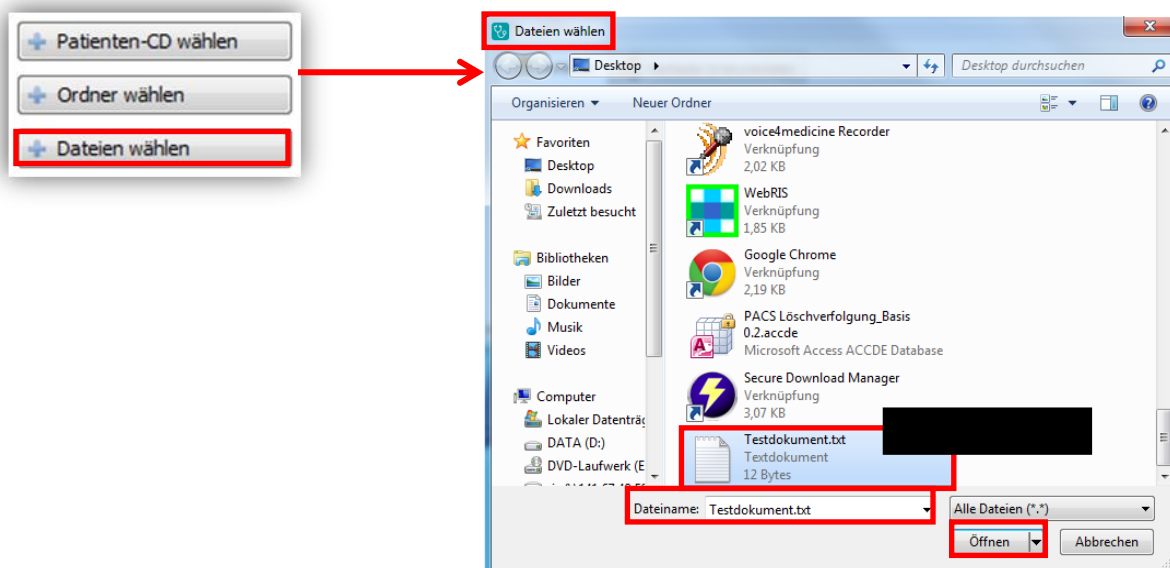
Möchte man Bilddaten aus einem Ordner, welcher sich auf dem PC befindet, hochladen, so besteht hier die Möglichkeit einen Ordner auszuwählen. Nach Betätigen der „**Ordner wählen**“-Schaltfläche können die gewünschten Daten über das „**Ordner wählen**“-Fenster gesucht und mit einem Klick auf „**Ordner auswählen**“ hochgeladen werden.



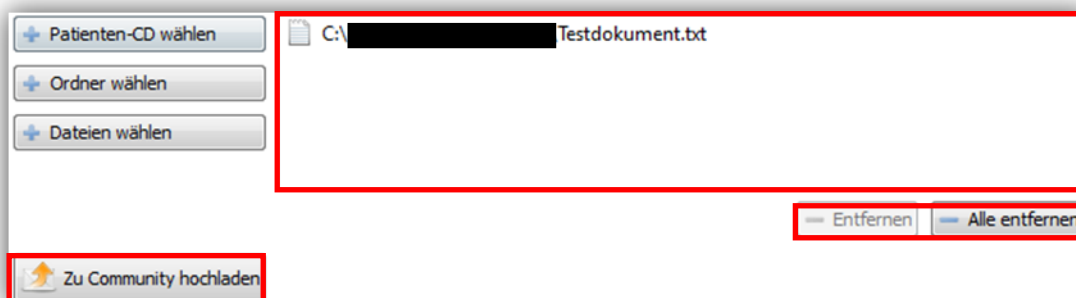
Ist der gewünschte Ordner (hier: „**Bilddaten**“) ausgewählt und mit dem „**Ordner auswählen**“-Button quittiert, kann anschließend im **HDS Manager** unter der Registerkarte „**Hochladen**“ der gewählte Pfad nochmal überprüft werden und anschließend mit der „**Zu Community hochladen**“-Schaltfläche hochgeladen werden.

3.2.3 Upload aus einer Datei

Wie bei „**Upload aus einem Ordner**“ können hier bestimmte Dateien nach Angabe des Dateipfades hochgeladen werden. Die Option „**Dateien wählen**“ kann genutzt werden, wenn man keine Bilddaten sondern Dateien mit einem anderen Dateityp – wie hier z.B. txt-Datei – hochladen möchte.

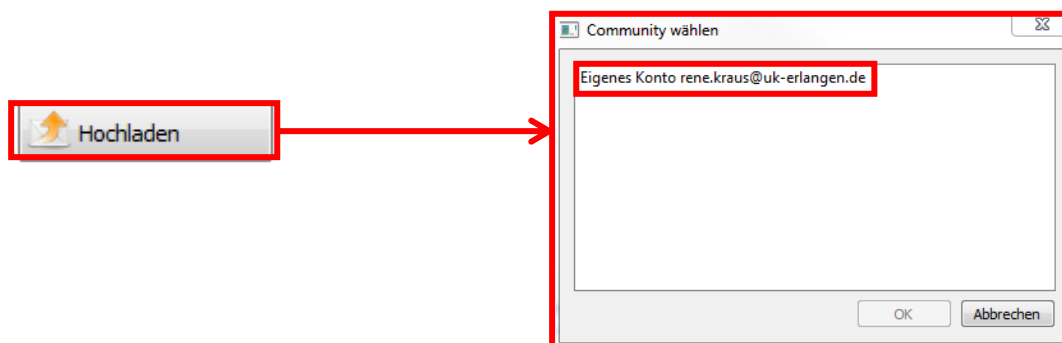


Nachdem man die benötigte Datei ausgewählt und mit der „**Öffnen**“-Schaltfläche bestätigt hat, kann wiederum im **HDS Manager** ein Überblick über die ausgewählten Dateien genommen werden. Entsprechen alle Angaben der Richtigkeit, so kann hier wieder mit der „**Zu Community hochladen**“-Schaltfläche der Upload-Vorgang eingeleitet werden. Sind ungewünschte Dateien ausgewählt worden, so können diese über die „**Entfernen**“- bzw. „**Alle entfernen**“-Buttons aus der Liste entfernt werden.

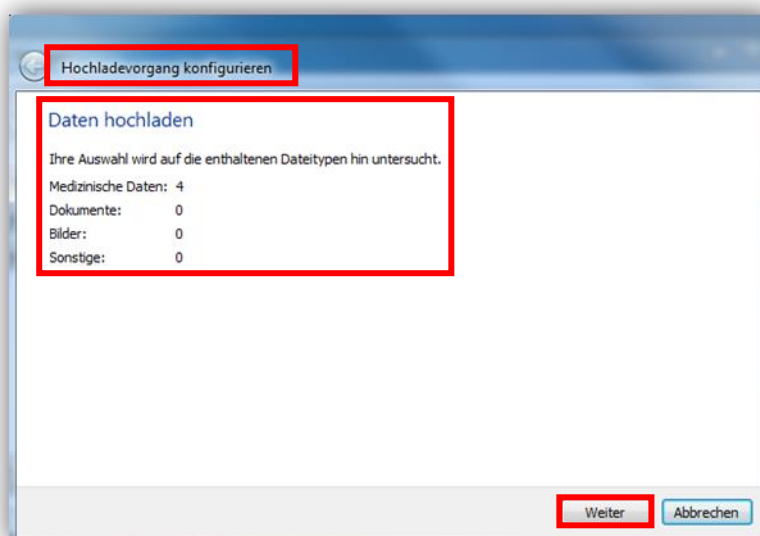


3.2.4 Uploadvorgang

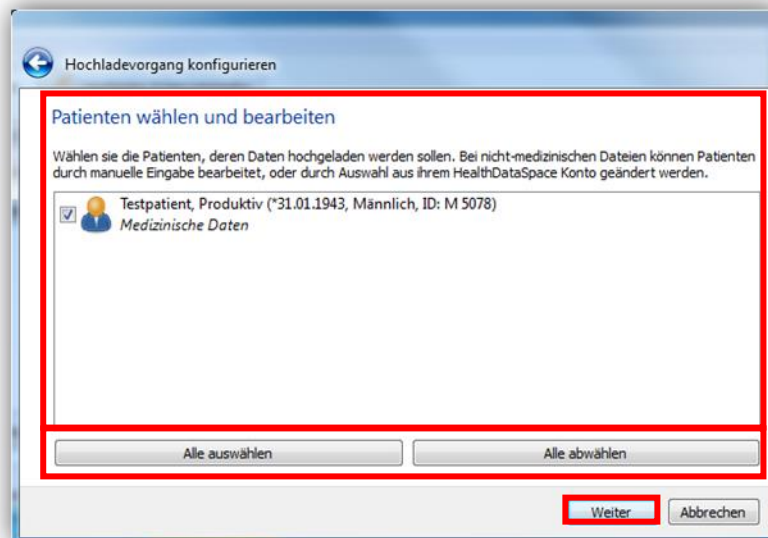
Betätigt man die „**Hochladen**“-Schaltfläche, so werden nun die ausgewählten Patientendaten in das eigene Konto hochgeladen. Wahlweise können hier auch sogenannte Communitys (Zusammenschlüsse von mehreren Accounts) ausgewählt werden insofern Ihr Account einer solchen Community angehört.



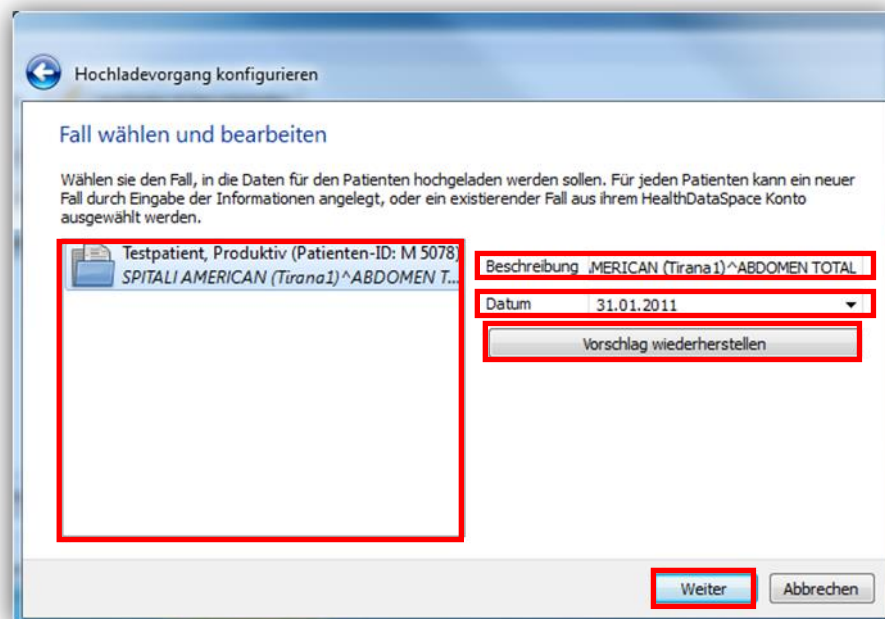
Hat man nun das Zielkonto ausgewählt und mit „**OK**“ bestätigt, so ist anschließend eine Konfiguration des Hochladevorgangs vorzunehmen. Diese erfolgt im Fenster „**Hochladevorgang konfigurieren**“. In diesem Fenster ist die **Anzahl der hochzuladenden Daten** sowie die zugehörigen Datentypen wie z.B. **Medizinische Daten, Dokumente, Bilder** und **Sonstige** ersichtlich.



Nach Bestätigen der hochzuladenden Daten mit dem „**Weiter**“-Button muss der Patient bzw. die Patienten ausgewählt werden. Hierzu öffnet sich das nachfolgende Fenster. Unter diesem ist auch eine **Bearbeitung von Patienten mit nicht-medizinischen Dateien** möglich. Auch dieses Fenster muss mit dem „**Weiter**“-Button bestätigt werden.

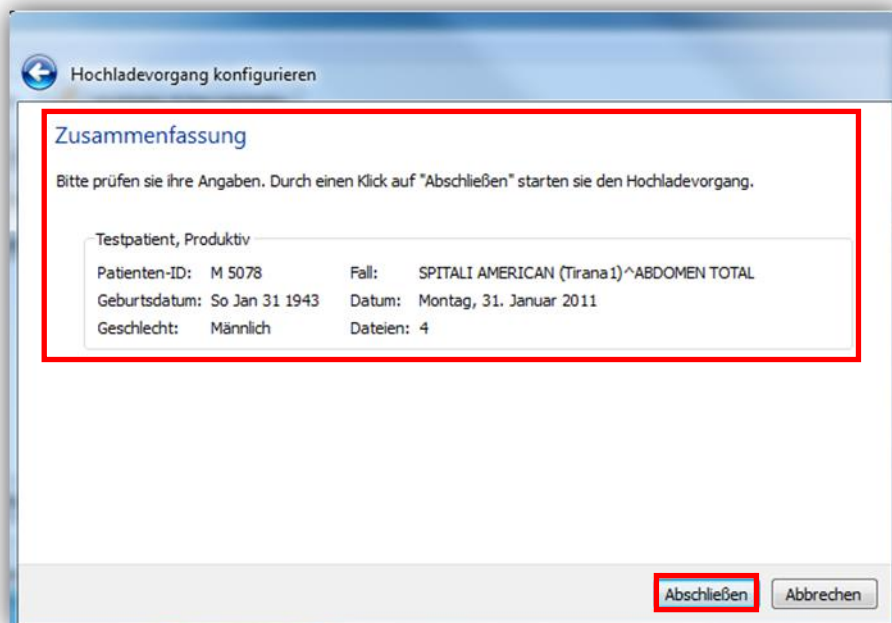


Als nächster Schritt muss der zugehörige **Fall in der Fall-Liste gewählt** werden. Es kann hier auch ein **neuer Fall** nach Angabe der **Beschreibung** und des **Datums** angelegt werden. Möchte man die Erstellung des neuen Falles verwerfen, so kann diese mit einem Klick auf die „**Vorschlag wiederherstellen**“-Schaltfläche rückgängig gemacht werden.



Ist die Auswahl des gewünschten Falles abgeschlossen und mit „**Weiter**“ bestätigt. Anschließend gelangt man zum letzten Fenster der Konfiguration des Hochladevorgangs. In diesem wird eine **Zusammenfassung** der Konfiguration angezeigt. Hier ist es ratsam nochmals alle Angaben zu überprüfen. Entspricht alles der Richtigkeit, so kann nun mit dem Start des Hochladevorgangs

begonnen werden. Zum Starten des Vorgangs ist nun ein Mausklick auf den „Abschließen“-Button notwendig.



Der Fortschritt des Upload-Vorgangs lässt sich im HDS Manager unter der Registerkarte „Hochladen & Herunterladen“ beobachten.

- Laufender Upload-Vorgang:

| Hochladen | | Hochladen & Herunterladen | | | | |
|-----------|----------------|---------------------------|--------------------------|-------------|---------|---------|
| Typ | Status | Hinzugefügt | Beschreibung | Fortschritt | Dateien | Beendet |
| | In Bearbeitung | 26.03.15 11:27 | SPITALI AMERICAN (Tir... | 0% | 0 von 4 | |

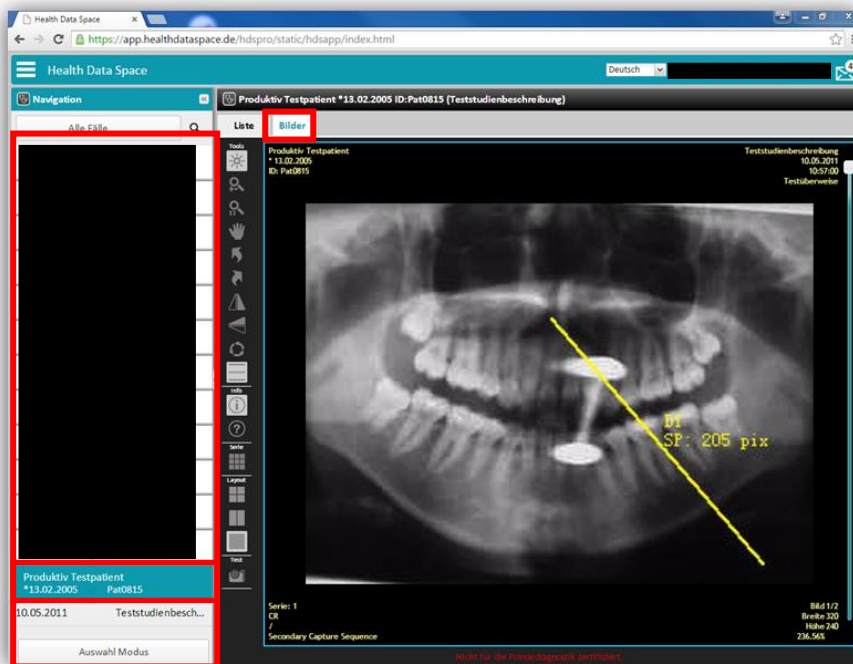
- Beendeter Upload-Vorgang:

| Hochladen | | Hochladen & Herunterladen | | | | |
|-----------|---------|---------------------------|--------------------------|-------------|---------|----------------|
| Typ | Status | Hinzugefügt | Beschreibung | Fortschritt | Dateien | Beendet |
| | Beendet | 26.03.15 11:27 | SPITALI AMERICAN (Tir... | 100% | 4 von 4 | 26.03.15 11:27 |

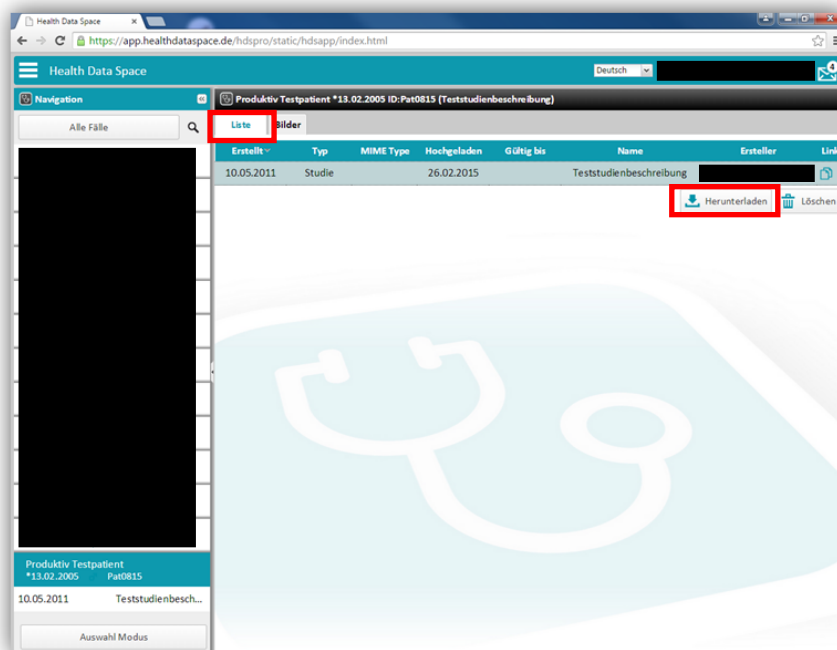
3.3 Herunterladen von Gesundheitsdaten

Nachfolgend wird beschrieben, wie man eine gewünschte Studie herunterladen kann. Folgende Schritte sind dafür notwendig:

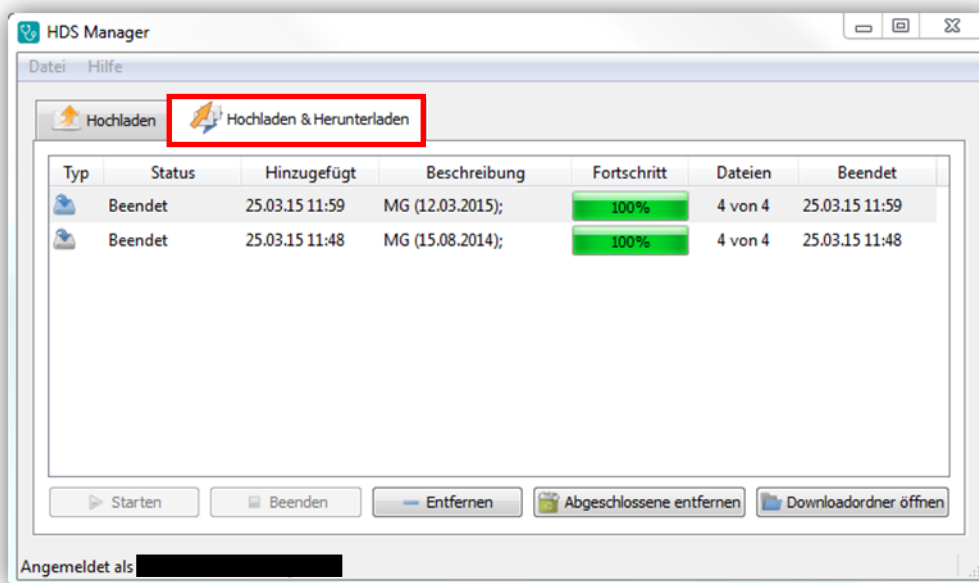
Wählen Sie zuerst den gewünschten Patienten in der **Patientenliste** (linke Spalte). Nachdem der Patient ausgewählt wurde, öffnet sich die zugehörige/n Studie bzw. Studien in der **Bildansicht**.



Als Nächstes ist ein Wechsel von der **Bild-** zur **Listenansicht** vorzunehmen. Hierzu muss die Registerkarte „Liste“ angeklickt werden. Anschließend wird bei betätigen der „Herunterladen“-Schaltfläche der Download gestartet.



Der **Download-Fortschritt** kann nun im **HDS Manager** nachverfolgt werden. Hier ist es von Nöten nach dem Start des HDS Managers in die Registerkarte „**Hochladen & Herunterladen**“ zu wechseln.

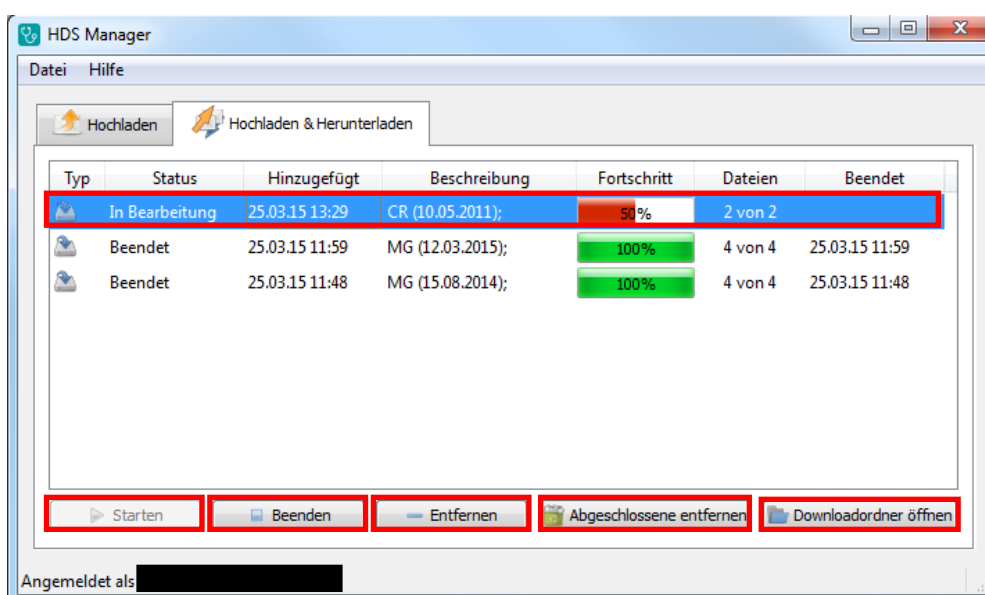


Hinweis zum Fortschritt:

Bis 50% = Herunterladen der Dateien

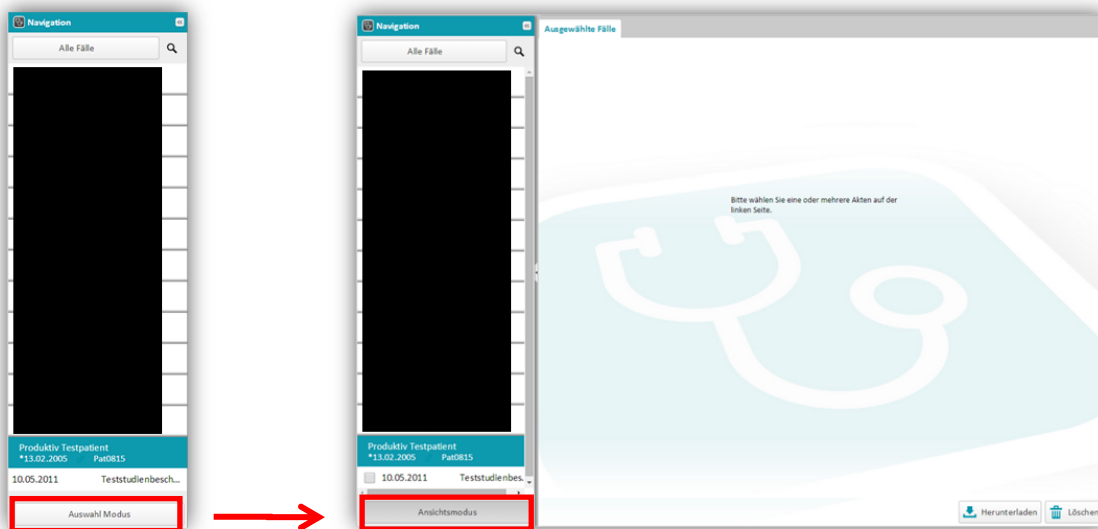
Ab 50% = Weitersenden der Bilder an das PACS-System

Ist ein Download fehlerhaft, kann dieser – nachdem er angewählt wurde – **beendet** und bei Bedarf aus der Download-Liste **entfernt** werden. Außerdem ist es möglich **abgeschlossene Downloads aus der Liste zu entfernen**, den **Downloadordner zu öffnen** oder einen pausierten Downloadprozess durch Betätigen des „**Starten**“-Buttons wiederaufzunehmen.

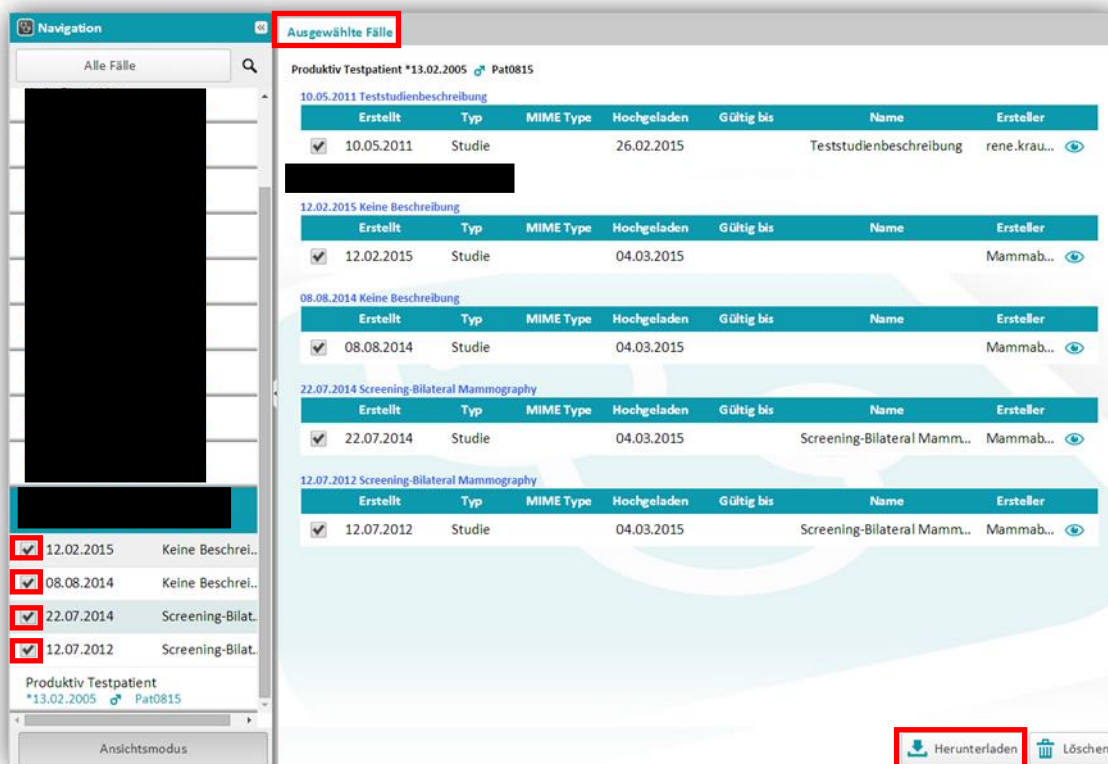


Mehrfachselektion

Möchte man mit wenig Aufwand mehrere bestimmte Studien herunterladen, so kann hier die **Mehrfachselektion** genutzt werden. Um auf die Mehrfachauswahl zugreifen zu können, muss zuerst vom **Ansichts-Modus** in den **Auswahlmodus** gewechselt werden. Dies geschieht, indem man die Schaltfläche, welche sich unter der Patientenliste befindet, anklickt.



Nach dem Wechsel in den **Auswahlmodus** sind **Auswahlkästchen** vor den einzelnen Studien ersichtlic. Diese Kästchen lassen sich per Mausklick an- und abwählen. Die ausgewählten Studien werden dann rechts im Feld, welches mit der Registerkarte „**Ausgewählte Fälle**“ gekennzeichnet ist, angezeigt und können gesammelt mit „Herunterladen“-Button heruntergeladen werden.



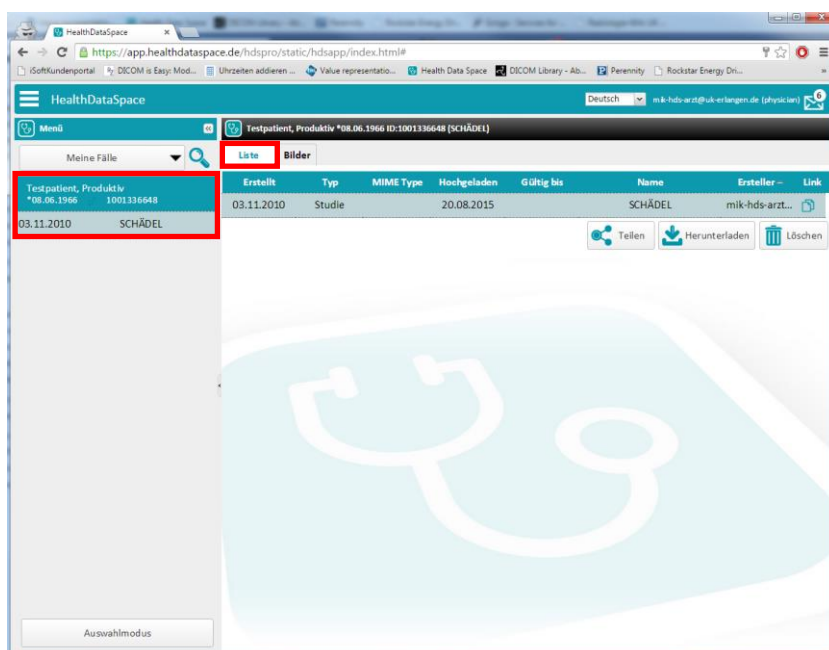
3.4 Teilen von Gesundheitsdaten

3.4.1 Wie teile ich Gesundheitsdaten?

Nach erfolgreichem Upload der gewünschten Daten können Sie diese nun auch anderen HDS-Teilnehmern teilen.

WICHTIG: Bitte stellen Sie im Vorfeld sicher, dass der Patient mit der Teilung der Daten zu 3ten einverstanden ist!

Hierzu müssen Sie sich in Ihrem HDS-Account einloggen und den zu teilenden Datensatz anklicken. Anschließend klicken Sie über der Bildansicht auf den Reiter „Liste“. Alternativ können Sie auch hier über den „Auswahlmodus“ direkt die gewünschten Studien auswählen, die Sie teilen möchten.



Anschließend können Sie mit Hilfe des „Teilen“-Buttons die gewählten Daten mit anderen HDS-Teilnehmern teilen.

Daraufhin öffnet sich das „Teilen“-Fenster in dem Sie die Möglichkeit haben einige Zusätzliche Parameter festzulegen.



Prinzipiell haben Sie die Möglichkeit Daten unbegrenzt mit dem HDS-Partner zu teilen oder eine zeitliche Begrenzung der Freigabe zu erteilen.

Es wird sehr empfohlen die Standardauswahl „Zeitlich begrenzt bis“ zu verwenden. Diese ist vordefiniert und legt die Begrenzung schon selbst auf 30 Tage fest. Dadurch wird automatisch nach 30 Tagen der Zugriff auf die Daten des HDS-Partners aufgehoben.

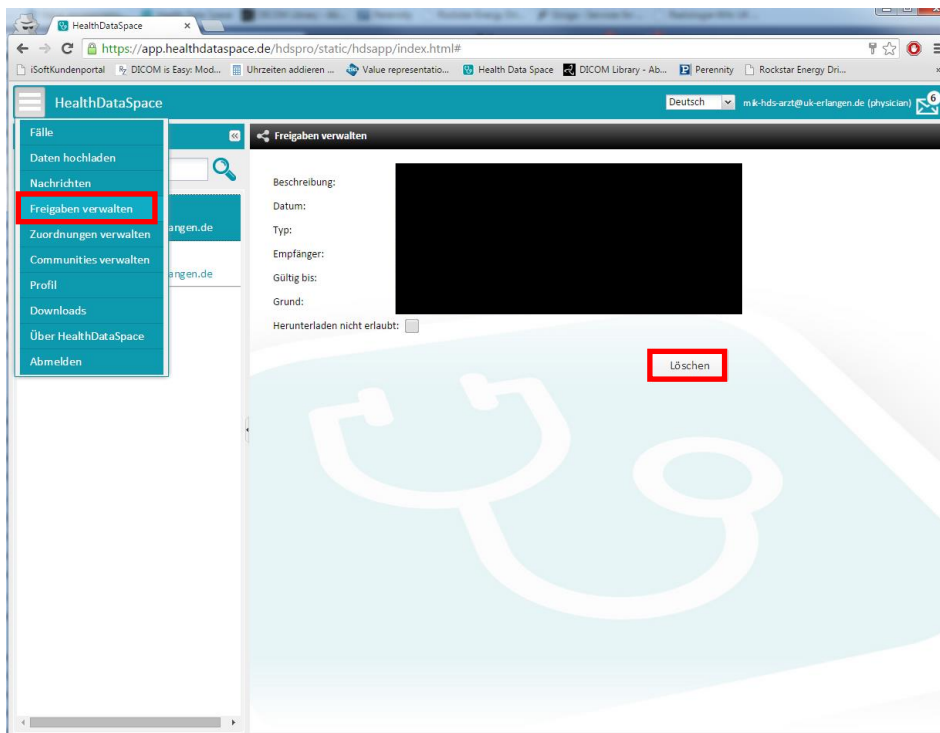
Nach Festlegung der Zeitspanne müssen Sie eine „Legitimation“ auswählen um anschließend den Empfänger eintragen zu können.

Hierzu einfach auf das „**Lupen**“-Symbol neben der Zeile „E-Mail“ klicken. Das Adressbuch öffnet sich. Innerhalb des Adressbuches können Sie Ihren gewünschten HDS-Partner suchen und auswählen.

Nach Bestätigung des ausgewählten HDS-Partners können Sie im „Teilen“-Dialog die Daten mit Klick auf den „Teilen“-Button freigeben.

3.4.2 Was habe ich geteilt?

Um die erteilten Freigaben zu anderen HDS-Teilnehmern zu überprüfen, kann man hierzu eine Übersichtsansicht aufrufen. Diese kann über das Menü und mit dem Menüpunkt „**Freigabe verwalten**“ aufgerufen werden.



In dieser Ansicht können Sie links alle geteilten Fälle einsehen und für jeden einzelnen freigegebenen Fall auf der rechten Seite die Detailinfos einsehen. Hier können Sie auch die Freigabe mit Hilfe des „**Löschen**“-Buttons aufheben.

4 Allgemeine Hinweise

Für Fragen erreichen Sie das RIS/PACS-Team des Universitätsklinikum Erlangen unter:

Universitätsklinikum Erlangen

Bilddatenmanagement/RIS-PACS

Krankenhausstr. 11

mik-pacs@uk-erlangen.de / 09131 85-36820